



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนงานและการประเมินผลการปฏิบัติการ
โครงการธรรมาภิบาลป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

TO BE NUMBER ONE

หัวใจสำคัญ

การบริหารธุรกิจงานรับเหมาที่สร้างให้...



เงินลงทุน



เวลา



เครื่องจักร



บุคลากร



งบประมาณ

กลุ่มต้นทุน 5 หมวดหลัก



1XX

ค่าวัสดุ



2XX

ค่าแรงงาน



3XX

ค่าเครื่องมือ
เครื่องจักร



4XX

ค่าจ้างเหมา
ผู้รับเหมาช่วง



5XX

ค่าดำเนินการ

สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	3
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ	3
	1.2 วัตถุประสงค์	4
	1.3 ขอบเขต	4
	1.4 นิยามคำศัพท์	5
	1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
บทที่ 2	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	7
	2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	7
	2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	8
	2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	10
บทที่ 3	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	13
	3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	13
	3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	13
	3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวังสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	14
	3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
บทที่ 4	เทคนิคในการปฏิบัติงาน	15
	4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	15
	4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	24
	4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	27
	4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	27
บทที่ 5	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	28
	5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	28
	5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	28
	5.3 ข้อเสนอแนะ	29
	บรรณานุกรม	30
	ภาคผนวก (ถ้ามี)	31
	ประวัติผู้เขียน	32

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้รับ การประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 เป็นต้นมา โดยในพระราชบัญญัติ ฉบับนี้ ได้กำหนดให้ รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 4 วิทยาเขตและ 1 คณะ ตามมาตรา 65(3) ได้แก่ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจันทบุรี และคณะ เกษตรศาสตร์บางพระ พร้อมทั้งให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามมาตรา 5(3)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพต่างๆ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตในสังกัดทั้ง 4 แห่ง ตามความเชี่ยวชาญ เฉพาะทางของแต่ละวิทยาเขต ซึ่งหน่วยงานแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยฯ ล้วนมีประวัติในการก่อตั้ง และจัดการ ศึกษาด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 50 ปี ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงจัดเป็นมหาวิทยาลัย ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 ใน 15 แห่ง ที่จัดการศึกษาระดับ ปริญญาสายวิชาชีพ ด้วยความ เชี่ยวชาญมาอย่างยาวนานแห่งหนึ่งของประเทศไทย โดยมีวิสัยทัศน์ "เปลี่ยนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก สู่ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ"

สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนของ หน่วยงานให้สอดคล้องกันแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จัดทำแผนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ มหาวิทยาลัย รวมถึงกำกับติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อสรุปรายงานผล โดยมีภารกิจทั้งหมด 3 ฝ่าย ประกอบด้วย (1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (2) ฝ่ายงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (3) ฝ่ายงาน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

งานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ภาระหน้าที่ รับผิดชอบด้านการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ในกลุ่มวัยรุ่นและเยาวชน ด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มี คุณภาพ โดยการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้มีคุณภาพ และเกิดภูมิคุ้มกัน ทางจิตใจที่ดี มีคุณภาพ มีประสิทธิผล ด้านการส่งเสริมการแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และช่วยสร้างเสริมความภาคภูมิใจ ใช้สื่อ ดนตรี กีฬา ในการเข้าถึงเยาวชน และกระตุ้นให้เยาวชนเข้ามา รวมกลุ่มกัน สร้างความรู้และทักษะในการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ซึ่งเป็นภูมิคุ้มกันที่สำคัญสำหรับ เยาวชนในชุมชนให้ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด “เพื่อนช่วยเพื่อน” สร้างศูนย์รวมให้วัยรุ่นกัน ทำกิจกรรมที่ สนใจ สร้างสรรค์และเกิดสุข สร้างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ที่มีศักยภาพ จะทำให้การดำเนินงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างกระแส “เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด” พัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยีด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในกลุ่ม เยาวชนวัยรุ่นระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐาน และแนวทางในการยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อย่างไรก็ตาม สิ่งที่สำคัญที่สุดอีกหนึ่งประการ คือ การวางแผน การวิเคราะห์ และการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสอดคล้องกับ ทิศทาง นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสถาบัน เพื่อ

ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งดูแลติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งกระบวนการต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้นนั้น มีความซับซ้อน บุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจ มีความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินไปตามขั้นตอน ตามระเบียบ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงได้จัดทำคู่มือ การจัดทำแผนงานและการประเมินผลการปฏิบัติการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถถ่ายทอดให้นักศึกษาทราบถึงกระบวนการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยผู้จัดทำคู่มือได้ทำการศึกษาข้อมูล รวบรวมสรุปข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากระเบียบกระทรวง และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำแผนงานและการประเมินผลการปฏิบัติการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) สามารถเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน การจัดทำแผนงานและการประเมินผลการปฏิบัติการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกระบวนการของ การจัดทำแผนงานและการประเมินผลการปฏิบัติการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในครั้งนี้ ครอบคลุมการบริหารแผนงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โครงการและงบประมาณตั้งแต่ขั้นตอนการวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์และพันธกิจ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจำทำคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนรายจ่ายงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การบริหารแผนงานมีประสิทธิภาพ บรรลุตัวชี้วัดทุกระดับ โดยผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางจากคู่มือนี้ไปปฏิบัติได้

1.4 นิยามคำศัพท์

1. คู่มือการจัดทำแผน หมายถึง เอกสารแสดงรายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และกรอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็นแนวทางช่วยให้หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2. การบริหาร หมายถึง กระบวนการของการวางแผน การจัดการ การสั่งการ และการควบคุมการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. แผนงาน หมายถึง แนวทางหรือวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบายที่กำหนดไว้

4. โครงการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมอันประกอบไปด้วยแผนงาน โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง อีกทั้งยังต้องชัดเจนในเรื่องของจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด และแผนงานในการทำกิจกรรมต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการระบุถึงวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

5. งบประมาณ หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงิน และโครงการดำเนินงานทั้งหมด ในระยะหนึ่งรวมถึงการการประมาณการในการบริหารกิจกรรม โครงการและค่าใช้จ่ายตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินการ

6. แผนรายจ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

7. ประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการ วิธีการ หรือการกระทำใด ๆ ที่นำไปสู่ผลสำเร็จ

8. ตัวชี้วัด หมายถึง ดัชนีหรือหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของงาน และสามารถแยกแยะความแตกต่างของผลการปฏิบัติงานได้

9. แผนปฏิบัติงานประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปี นั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลัก หรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

10. แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุเหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักที่กำหนด

11. การติดตามและประเมินผล หมายถึง กระบวนการวัดและติดตาม ผลการปฏิบัติงานของแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อประเมินว่าสามารถปฏิบัติงานหรือโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่เพื่อรายงานผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดทำคู่มือ การจัดทำแผนงานและการประเมินผลการปฏิบัติการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โดยงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผู้จัดทำคาดหวังว่าประโยชน์ที่ได้รับ มีดังนี้

1. คู่มือเล่มนี้สามารถช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
 2. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 3. ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงใน การจัดทำแผนงานและการประเมินผลการปฏิบัติการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)
 4. ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและความผิดพลาดหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในอนาคต
 5. ทำให้หน่วยงานมีกรอบหรือทิศทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้ผู้บริหารมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้ง่าย
3. ช่วยให้เกิดการประหยัดทรัพยากรทางการบริหาร เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ เวลา ฯลฯ

4. ช่วยให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
5. ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นระบบ ผู้บริหารสามารถควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานได้ง่าย

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ/ทั่วไป

สายงาน วิชาการศึกษา

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ระดับชำนาญการ

ระดับ ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการ นักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความ ต้องการ กำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือ หรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทาง การศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออก รายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการ ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นายเด็ดเดี่ยว บุญมา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ภาระหน้าที่รับผิดชอบด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในกลุ่มวัยรุ่นและเยาวชน ด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ให้มีคุณภาพ และเกิดภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่ดี มีคุณภาพ มีประสิทธิผล ด้านการส่งเสริมการแสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และช่วยสร้างเสริมความภาคภูมิใจ ใช้สื่อ ดนตรี กีฬา ในการเข้าถึงเยาวชน และกระตุ้นให้เยาวชนเข้ามารวมกลุ่มกัน สร้างความรู้และทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งเป็นภูมิคุ้มกันที่สำคัญสำหรับเยาวชนในชุมชนให้ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด “เพื่อนช่วยเพื่อน” สร้างศูนย์รวมให้วัยรุ่นกัน ทำกิจกรรมที่สนใจ สร้างสรรค์และเกิดสุข สร้างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ที่มีศักยภาพ จะทำให้การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างกระแส “เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด” พัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยี ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในกลุ่มเยาวชนวัยรุ่นระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดนโยบาย การบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมเพื่อให้หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับ งานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) การจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(2) สสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล งานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(4) ติดตาม ประเมินผลการ งานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) และสรุปผล วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและงานกิจกรรมนักศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา จัดประชุม อบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา และงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(6) วางแผนการทำงานงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ที่รับผิดชอบ โดยร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(7) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ด้านงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(8) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ตามที่ได้รับมอบหมาย

(9) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(10) จัดเก็บข้อมูลด้านงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) และให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับด้านกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

จากภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกจัดทำคู่มือ การจัดทำแผนงานและการประเมินผลการปฏิบัติการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ซึ่งมีขอบเขตของงาน คือ ครอบคลุมการบริหารแผนงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โครงการและงบประมาณตั้งแต่ขั้นตอนการวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์และพันธกิจ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนรายจ่ายงบประมาณ และการติดตามประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งคู่มือปฏิบัติงานนี้จะสามารถเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

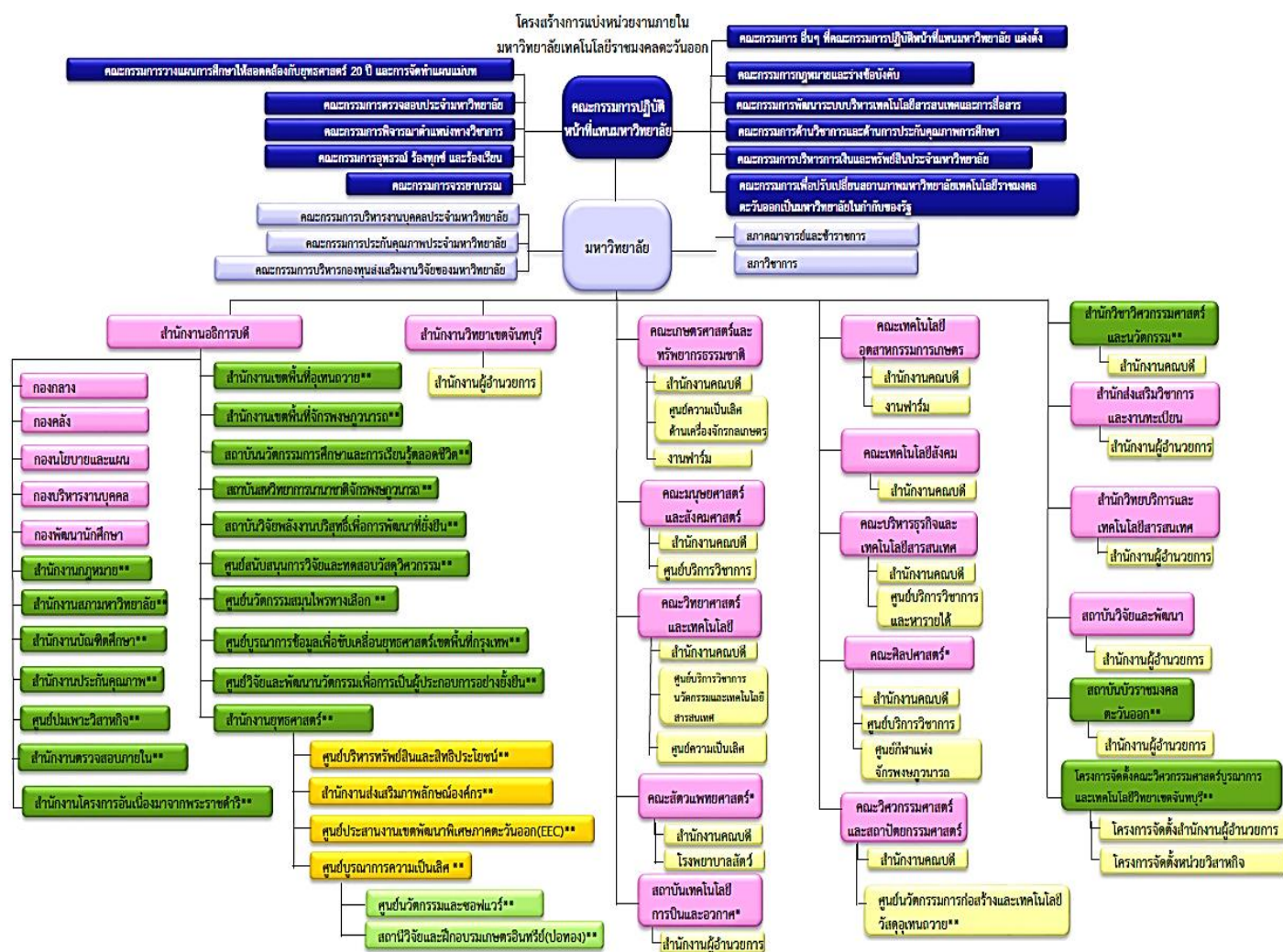
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้รับ การประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 เป็นต้นมา โดยในพระราชบัญญัติ ฉบับนี้ ได้กำหนดให้รวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 4 วิทยาเขตและ 1 คณะ ตามมาตรา 65(3) ได้แก่ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ พร้อมทั้งให้ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตามมาตรา 5(3)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโท ปริญญาตรี และระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาชีพต่างๆ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตในสังกัดทั้ง 4 แห่ง ตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของแต่ละวิทยาเขต ซึ่งหน่วยงานแต่ละแห่งของมหาวิทยาลัยล้วนมีประวัติในการก่อตั้ง และจัดการศึกษาด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า 50 ปี ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงจัดเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 ใน 15 แห่ง ที่จัดการศึกษาระดับ ปริญญาสายวิชาชีพ ด้วยความเชี่ยวชาญมาอย่างยาวนานแห่งหนึ่งของประเทศไทย

สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนของหน่วยงานให้สอดคล้องกันแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จัดทำแผนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำกับติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุนการศึกษาวิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างความร่วมมือในทุกกระดับ และการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือดำเนินกิจกรรมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามแนวพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ รวบรวม บริการวิชาการ ด้านการฝึกอบรม จัดค่ายเยาวชน และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคมในรูปแบบที่หลากหลาย ประชุม สัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ก่อให้เกิดความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรชีวภาพและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน จัดทำศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตร ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและพื้นที่ศึกษาในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างระบบและจัดทำฐานข้อมูลด้านความหลากหลาย ด้านชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงในทุกระดับ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงการขององค์กร (Organization chat) โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

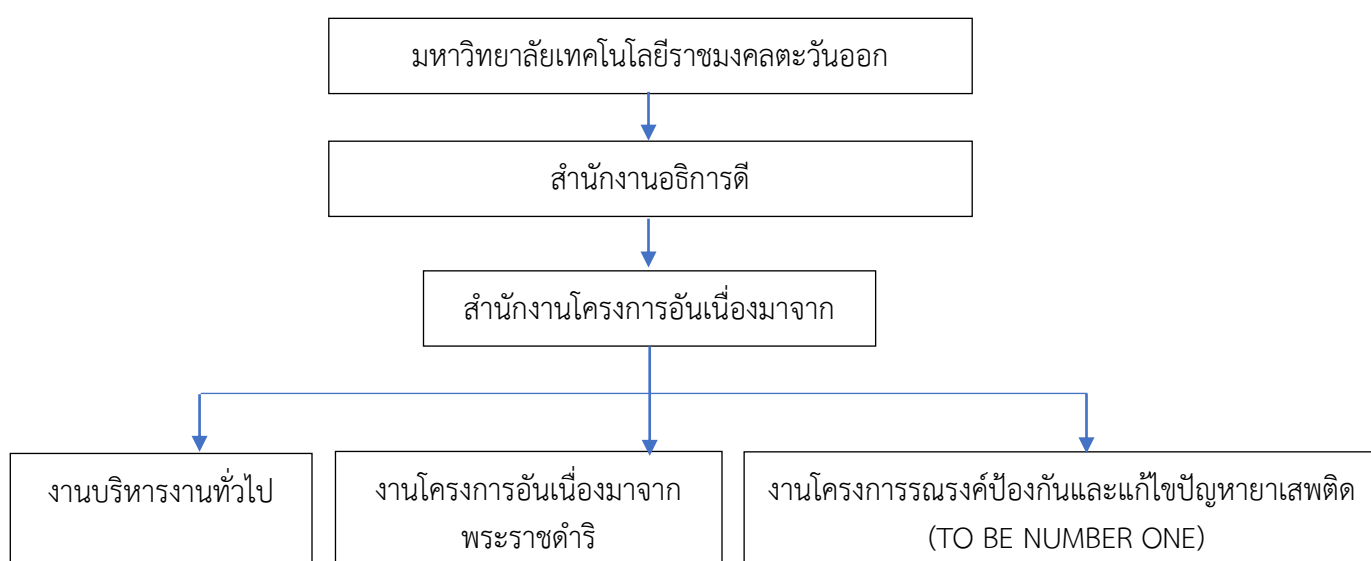
ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
(ที่มา : <https://www.rmutto.ac.th/index.php>)

สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง จัดตั้งสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนของหน่วยงานให้สอดคล้องกันแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จัดทำแผนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำกับติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุนการศึกษา วิจัยด้านความหลากหลายทางชีวภาพ สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างความร่วมมือในทุกกระดับ และการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือดำเนินกิจกรรมหรือโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการตามแนวพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ รวบรวม บริการวิชาการ ด้านการฝึกอบรม จัดค่ายเยาวชน และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคมในรูปแบบที่หลากหลาย ประชุม สัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ก่อให้เกิดความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรชีวภาพและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน จัดทำศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตร ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและพื้นที่ศึกษาในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างระบบและจัดทำฐานข้อมูลด้านความหลากหลาย ด้านชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงในทุกระดับ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานและแนวทางในการยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประกอบด้วยฝ่ายงานย่อย 3 งานหลัก ประกอบด้วย
- (1) งานบริหารงานทั่วไป
 - (2) งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - (3) งานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

โครงการการบริหาร (Administration Chat)

สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ การจัดทำแผนงานและการประเมินผลการปฏิบัติการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในงานที่พึงปฏิบัติ ทั้งวิธีการปฏิบัติงาน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา ปฏิบัติ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
4. นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด (พ.ศ. 2566 – 2570)
5. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. 2565
6. นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570 และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563-2565
7. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (พ.ศ. 2566 – 2570)
8. แผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับปรับปรุง
9. ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
10. คู่มือการดำเนินงาน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ในทุกละรอบมหิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ฉบับปรับปรุงใหม่ ปี 2560
11. แผนการดำเนินงานการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิธีการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์ ทบทวน รวบรวมและจัดทำแผนงานด้านต่าง ๆ
 - แล้วเสร็จตามกำหนด
 - ครบจำนวนตามแผน
 - สามารถนำเข้าสู่กระบวนการถ่ายทอดแผนและนำไปปฏิบัติได้
2. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - ตรวจสอบ ติดตามแผนงาน/โครงการตามกำหนดทุกโครงการ
 - ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานตามกำหนดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
 - ประสานงาน จัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการตามกำหนดและนำผลการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อควรระวัง/ข้อสังเกต/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติ

1. ควรดำเนินการตามกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
2. ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในการขออนุมัติโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามเวลา

แนวคิด/งานวิเคราะห์-วิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา

การทบทวนและการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

1. ทบทวนการวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์
 - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก
 - วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน
 - ประเมินสถานภาพของหน่วยงาน
2. กำหนดยุทธศาสตร์หลักขององค์กร
 - การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์
3. ทบทวนตัวชี้วัดและเป้าหมาย
 - เทคนิคการเขียนเป้าหมายและตัวชี้วัดผลผลิต
 - ตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact Indicators)
4. กลยุทธ์ (Strategic)
 - เทคนิคการเขียนกลยุทธ์
5. แนวทาง/วิธีการกำหนดกลยุทธ์
6. ทบทวนกลยุทธ์และโครงการ

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

แผนยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน

1. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (พ.ศ. 2566 – 2570)
2. แผนการดำเนินงานการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (พ.ศ. 2566 – 2570)
วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด”
คำขวัญ “เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด”
ยุทธศาสตร์
 การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
 ยึดยุทธศาสตร์ของโครงการหลัก 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้
 1. การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 2. การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน
 3. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
3. ประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. รายละเอียด แผนการดำเนินงานการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (พ.ศ. 2566 – 2570)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ได้ดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี มาอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้รับรางวัล ชมรม TO BE NUMBER ONE ดีเด่น ระดับประเทศ และปี 2561 ได้รับรางวัลจังหวัด TO BE NUMBER ONE พร้อมเป็นต้นแบบระดับเงิน ปีที่ 1 เพื่อยกระดับการพัฒนาให้เข้มแข็ง จึงได้ทบทวนปรับปรุงยุทธศาสตร์การรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาในช่วง 5 ปี (2566 – 2570) ให้มีความก้าวหน้ามีความเข้มแข็ง ต่อเนื่อง กลุ่มเป้าหมาย เด็กและเยาวชนได้รับประโยชน์มากที่สุด ได้วิเคราะห์ SOAR Analysis จุดแข็ง (Strength) โอกาส (Opportunity) แรงปรารถนา (Aspiration) และผลลัพธ์ (Result) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ยุทธวิธี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด”

พันธกิจ

1. สานพลังความร่วมมือของชมรม ภาควิชาเครือข่ายทุกภาคส่วน ทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ
2. ยกระดับการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของโครงการหลัก ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างเข้มแข็งต่อเนื่อง และทันสมัย
3. พัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม โดยยึดเด็กและเยาวชนให้เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

คำนิยาม / คำขวัญ

“เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”

เป้าประสงค์

“พัฒนานักศึกษา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด”

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละ 90 ของนักศึกษา มทร.ตะวันออก มีเป้าหมายชีวิต เป็นคนดี คนเก่ง เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด
2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษา มทร.ตะวันออก มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ยุทธศาสตร์

ยึดยุทธศาสตร์ของโครงการหลัก 3 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน
3. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด**วัตถุประสงค์**

เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมในกลุ่มเยาวชน ให้มีเป้าหมายชีวิต เป็นคนดี คนเก่ง เป็นหนึ่งในโดยไม่พึ่งยาเสพติด

ตัวชี้วัด

1. ชมรมมีการรณรงค์โดยใช้สื่อและกิจกรรมเพื่อสร้างกระแส
2. ชมรมมีการณรงค์รับสมัครสมาชิกอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. มีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของ อำเภอ TO BE NUMBER ONE
4. มีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของ จังหวัด TO BE NUMBER ONE
5. สนับสนุนการจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE TEEN DANCERCISE ในระดับจังหวัด
6. สนับสนุนการจัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE IDOL ในระดับจังหวัด
7. ชมรม เป็นสมาชิกนิตยสาร TO BE NUMBER ONE รายปีทุกปี
8. ชมรม ร่วมกิจกรรมมหกรรมระดับภาค และประเทศ ทุกปี
9. ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนอายุ 6 - 24 ปี เป็นสมาชิก TO BE NUMBER ONE

ยุทธวิธี

1. รณรงค์โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ
 - 1.1 สื่อ Social Media
 - 1.2 สื่อเสียงตามสาย
 - 1.3 สื่อสิ่งพิมพ์ / แผ่นพับ
 - 1.4 สื่อนิทรรศการ
 - 1.5 สื่อ VCD DVD และ VDO
 - 1.6 สื่อสัญลักษณ์ ได้แก่ ใค้ด TO BE NUMBER ONE เข็มกลัด TO BE NUMBER ONE นิตยสาร TO BE NUMBER ONE เพลง TO BE NUMBER ONE สวมเสื้อ TO BE NUMBER ONE

2. รมรงค์โดยการจัดกิจกรรม

2.1 รมรงค์จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก สนับสนุนการจัดตั้งชมรม/สนับสนุนกิจกรรม ในโรงเรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน สถานพินิจ สำนักงานคุมประพฤติ และ เรือนจำ เป็นต้น

2.2 รมรงค์รับสมัครสมาชิกอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.3 จัดกิจกรรม ดนตรี กีฬา และศิลปะ

2.4 สนับสนุนการจัดการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE TEEN DANCERCISE ระดับจังหวัด

2.5 สนับสนุนการจัดประกวดเยาวชนต้นแบบเก่งและดี TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE IDOLS) ระดับจังหวัดทุกปี

2.6 สนับสนุนการจัดประกวดผู้นำเยาวชนต้นแบบในการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ในระดับอำเภอ จังหวัด

2.7 สนับสนุนการจัดประกวด และ ร่วมประกวดผลงานโครงการ TO BE NUMBER ONE ระดับ อำเภอ จังหวัด ภาค และประเทศ

2.8 สนับสนุนการจัดมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE ระดับอำเภอ และ ระดับ จังหวัดประจำปี

2.9 จัดนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ เนื่องในโอกาสพิเศษ

2.10 จัดประกวดกิจกรรมสร้างสรรค์ และ พัฒนา EQ สำหรับกลุ่มเด็กและเยาวชน

3. รมรงค์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ผ่านสื่อบุคคล และ Social Media



ภาพกิจกรรม : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะการพัฒนา EQ ให้แก่แกนนำสมาชิก / ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. เพื่อให้แกนนำศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้แก่เพื่อนสมาชิก TO BE NUMBER ONE
3. เพื่อให้สมาชิก TO BE NUMBER ONE มีสุขภาพจิตที่ดี มีจิตใจที่เข้มแข็งปลอดภัยจากปัญหา ยาเสพติด
4. เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่สมาชิกใคร่ตียายกมือขึ้น ไม่กลับไปเสพยาเสพติดซ้ำหลังผ่านการบำบัด

ตัวชี้วัด

1. การดำเนินงานของ ชมรม TO BE NUMBER ONE และดำเนินงานศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จังหวัดชลบุรี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อย่างน้อย ร้อยละ 80
2. ร้อยละ 80 ของแกนนำสมาชิกชมรม / ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และฝึกทักษะการพัฒนา EQ
3. ร้อยละ 80 ของแกนนำสมาชิกศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้แก่เพื่อนสมาชิก TO BE NUMBER ONE
4. ร้อยละ 80 ของชมรม จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่สมาชิก
5. ร้อยละ 80 ของสมาชิก TO BE NUMBER ONE มีสุขภาพจิตที่ดี มีจิตใจที่เข้มแข็งปลอดภัยจากปัญหา ยาเสพติด
6. ร้อยละ 80 ของสมาชิกใคร่ตียายกมือขึ้น ไม่กลับไปเสพยาเสพติดซ้ำหลังผ่านการบำบัด

ยุทธวิธี

1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน โดย
 - 1.1 จัดค่ายพัฒนาแกนนำสมาชิก TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE MUKDAHAN CAMP)
 - 1.2 ส่งสมาชิกเข้าค่ายพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE สู่ความเป็นหนึ่งร่วมกับโครงการหลัก
 - 1.3 จัดค่าย/อบรม ธรรมะเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ
 - 1.4 จัดทำบุญทางศาสนา / ฟังเทศน์
 - 1.5 จัดกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น ฝึกอาชีพเพื่อหารายได้
 - 1.6 จัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เสริมสร้างจิตใจให้เป็นคนดี ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
2. จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE
 - 2.1 จัดตั้งและดำเนินงานศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ภายใน มทร.ตะวันออก
 - 2.2 สนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ในหน่วยเครือข่ายการดำเนินงานต่างๆ
3. ดำเนินงานโครงการ “การบำบัดรักษาและฟื้นฟูจิตใจ เยาวชนสมาชิกใคร่ตียายกมือขึ้น”
 - 3.1 ฝึกระวัง ค้นหาและคัดกรอง กลุ่มเยาวชนที่เสพยาเสพติด

3.2 ให้คำปรึกษา ส่งต่อผู้เสียหายเสพติดเพื่อบำบัดรักษา

3.3 ฟันฟูจิตใจและส่งเสริมการศึกษา อาชีพ แก่ผู้เสพยาเสพติด

3.4 การติดตาม การรายงาน และการประเมินผล



ภาพกิจกรรม : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่าย ชมรม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ สนับสนุนการสร้างและพัฒนาเครือข่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE และผู้เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE ได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สมาชิกเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การขยายผลและพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อให้สมาชิกเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ทั้งมีกำลังใจ มีความผูกพันพร้อมที่จะช่วยเหลือกัน ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE อย่างจริงจังต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้เกิดเป็นพลังแผ่นดินอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัด

1. ชมรม มีการประชุมมอบนโยบาย/แผนงาน กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
2. มหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE
3. ชมรม มีฐานข้อมูลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE ที่สามารถเข้าถึงได้
4. คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE และชมรม ให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
5. ชมรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีแผนปฏิบัติการ ระบุรายละเอียดกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา เป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบชัดเจน
6. มีศูนย์ประสานงาน TO BE NUMBER ONE ในการเก็บและเชื่อมโยงข้อมูล ข่าวสาร ระหว่างเครือข่าย ชมรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. มีระบบการเก็บข้อมูลการรายงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE
8. ชมรม มีการดำเนินงานเป็นไปตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน
9. ชมรม มีกิจกรรมเด่นที่ประสบความสำเร็จ ได้รับการยอมรับ ยกย่อง เชิดชู และได้รับรางวัล
10. สมาชิก แกนนำ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ชมรม อำเภอ จังหวัด มีผลงาน และได้รับรางวัลจากผลงาน TO BE NUMBER ONE ระดับภาค / ระดับประเทศ
11. สมาชิก / แกนนำ/ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ได้รับโอกาส / ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น โอกาสในการศึกษาต่อ หรือ การทำงาน
12. ชมรม สามารถนำแนวทางโครงการ TO BE NUMBER ONE ไปเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิต และแก้ไขปัญหาพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ของเยาวชนได้
13. ชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดครบทุกประเภททุกปีต่อเนื่อง
14. จำนวนครั้งของการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้กับชมรมอื่น ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง)

15. จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานของจังหวัด/ชมรม จากจังหวัดอื่น ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง)
16. มีการบูรณาการการทำงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายชมรมในจังหวัด และต่างจังหวัด ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง)
17. ชมรม ได้รับการติดตามการดำเนินงาน จากอำเภอ/จังหวัด (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)
18. มีการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายชมรม / สมาชิกในจังหวัดอย่างต่อเนื่องทุกเดือน
19. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับจังหวัด TO BE NUMBER ONE อื่นๆและชมรม TO BE NUMBER ONE นอกจังหวัดร่วมกับเครือข่ายนอกจังหวัดพัฒนาศักยภาพชมรมสมาชิกอย่างต่อเนื่อง ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง)
20. มีการประสาน บูรณาการแผนและงบประมาณ ในการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับชมรม อำเภอ หน่วยงาน และจังหวัด (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

ยุทธวิธี

1. ส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
 - 1.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบงาน TO BE NUMBER ONE อย่างชัดเจน
 - 1.2 จัดตั้ง / ทบทวน คณะกรรมการ และคณะทำงาน TO BE NUMBER ONE อย่างเป็นรูปธรรม
 - 1.3 จัดโครงสร้างองค์กรการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE อย่างเป็นรูปธรรม
 - 1.4 จัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย วางแผน ตัดสินใจ ติดตาม กำกับ ผลการดำเนินงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
 - 1.5 ชมรม มีการประสาน บูรณาการแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ดำเนินการทุกปี
 - 1.6 นิเทศ ติดตามผล รายงานผล ทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง
 - 1.7 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 - 2.1 พัฒนาองค์ความรู้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติด ภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE สำหรับเครือข่าย ได้แก่ คู่มือดำเนินงานระดับจังหวัด
 - 2.2 จัดอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาเครือข่ายและคุณภาพสมาชิกเครือข่าย
 - 2.3 พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างเครือข่ายสมาชิก TO BE NUMBER ONE และ ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE และผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ Website TO BE NUMBER ONE, โปรแกรม ZOOM, LINE MEETING, และช่องทางออนไลน์ อื่นๆ
 - 2.4 สนับสนุน การจัดมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE ระดับอำเภอ
 - 2.5 สนับสนุน การจัดมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE ระดับจังหวัด
3. ขยายเครือข่าย และพัฒนาเครือข่ายให้มีความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 - 3.1 ขยายเครือข่าย และพัฒนาเครือข่ายให้มีความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด TO BE NUMBER ONE ให้เข้มแข็ง
 - 3.2 ขยายเครือข่ายและส่งเสริมสถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ เรือนจำ สถานพินิจ และสำนักงานคุมประพฤติ จัดตั้งและดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ทุกองค์ประกอบ ให้เข้มแข็งต่อเนื่อง

3.3 ขยายเครือข่าย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานจังหวัด อำเภอ ชมรม TO BE NUMBER ONE ระหว่างเครือข่ายภายในจังหวัด ระหว่างจังหวัด ภูมิภาคฯ และระดับประเทศ ทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM, LINE METTING, และช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ)



ภาพกิจกรรม : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chat)

1. วิเคราะห์ ทบทวน รวบรวมและจัดทำแผนงานต่างๆ
2. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

การจัดทำแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติการ รายละเอียดตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
แผนโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
เจ้าหน้าที่งานโครงการฯ		1. ทบทวนแผนปฏิบัติการปีที่ผ่านมา 2. ทบทวน วิเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา	1. ผลการดำเนินงานตามแผน ปีที่ผ่านมา 2. (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	ภายในกำหนด
เจ้าหน้าที่งานโครงการฯ		เจ้าหน้าที่งานโครงการฯ ส่ง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	1. (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	ภายในกำหนด
เจ้าหน้าที่งานโครงการฯ		ตรวจสอบแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ให้สอดคล้องแผนงานโครงการและงบประมาณ	1. (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี 2. รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายฯ	ภายใน 1 สัปดาห์
เจ้าหน้าที่งานโครงการฯ		จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	(ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี	ภายใน 1 สัปดาห์
ผู้บริหาร		เสนอผู้บริหารพิจารณาตามลำดับ	แผนปฏิบัติการประจำปี	ภายใน 2 สัปดาห์
เจ้าหน้าที่งานโครงการฯ		เผยแพร่และสำเนาให้มหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการประจำปี	ภายใน 1 วัน
คณะกรรมการดำเนินงานเจ้าหน้าที่งานโครงการฯ		นำแผนปฏิบัติการประจำปีไปดำเนินการตามที่กำหนดไว้	แผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบเสนอแบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	แบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	ภายใน 1 วัน
เจ้าหน้าที่งานโครงการฯ		ตรวจสอบแบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ที่มีผู้เสนอขออนุมัติ ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ งบประมาณ งวดเงินที่กำหนดไว้	1.แบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม 2.รายละเอียดคำขอตังงบประมาณรายจ่าย	ภายใน 1 วัน
เจ้าหน้าที่งานโครงการฯ		เสนอผู้บริหารพิจารณาตามลำดับ	แบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	ภายใน 3 วัน
เจ้าหน้าที่งานโครงการฯ		นำแบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ และจัดเก็บเอกสารฉบับจริงเข้าแฟ้มแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ	แบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	ภายใน 1 ชั่วโมง
ผู้บริหาร		นำโครงการ/กิจกรรม ไปดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กำหนด	แบบขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	ภายในกำหนด
ผู้รับผิดชอบโครงการ		1.ติดตามแบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จากผู้อนุมัติเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.นำผลการประเมินเผยแพร่	แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	หลังดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว 2 สัปดาห์



คณะกรรมการ ดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ งานโครงการฯ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สิ้นสุด</div>	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ ของทุกไตรมาส ต่อผู้บริหาร	รายงานผลการ ดำเนินงานตามไตร มาส	ไตรมาส 1, 2, 3, 4
---	---	--	---------------------------------------	----------------------

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/ความสำเร็จ

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกับผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม
2. ติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการ
3. แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี
4. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน ประจำปีไตรมาส ต่อคณะกรรมการ

วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

1. บริการรวดเร็ว ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา
2. แก้ไขปัญหาของผู้รับบริการได้ตรงเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ
3. บริการด้วยความสุภาพ เอาใจใส่ ยินดีให้คำปรึกษาแม้ไม่สามารถดำเนินการให้ได้

จรรยาบรรณ/คุณธรรม/ จริยธรรม/สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

1. สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้องและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ขยันหมั่นเพียร
 - ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดและจัดทำแผนงานที่รับผิดชอบเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
 - พัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. สมรรถนะการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - วางแผน กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของงาน
 - วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย
 - แสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในงานของตนเอง และเรียนรู้งานอื่นๆ เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้
3. สมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และวินัยที่กำหนด
 - ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
 - ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. สมรรถนะการทำงานเป็นทีม
 - ทำหน้าที่ของตนเองในทีมได้เป็นอย่างดี
 - มีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น
 - เต็มใจให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือกับส่วนรวมเป็นอย่างดี

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขและพัฒนา

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์ ทบทวน รวบรวมและจัดทำแผนงานต่างๆ

1. บุคลากรขาดความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนงานของตนเองและมีทัศนคติว่าเป็นภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำ ทำให้ขาดความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายของหน่วยงาน และเป้าหมายของตนเอง

2. บุคลากรบางส่วนขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

1. ขาดการรายงานผลหลังการดำเนินงาน ทำให้ผู้จัดเก็บข้อมูลไม่สามารถรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อรายงานในลำดับต่อไปได้

2. การกำหนดตัวชี้วัดบางโครงการไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมได้

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1. วิเคราะห์ ทบทวน รวบรวมและจัดทำแผนงานต่างๆ	1. บุคลากรขาดความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนงานของตนเองและมีทัศนคติว่าเป็นภาระงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำ ทำให้ขาดความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายของตนเอง	งานนโยบายและแผนและผู้ที่เกี่ยวข้องควรให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องความเชื่อมโยงของเป้าหมายของแผนกับเกณฑ์ต่างๆ ที่บุคลากร ต้องจัดทำ
	2. บุคลากรบางส่วนขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	ผู้บริหารทุกระดับ ต้องควบคุม ดูแล ติดตามบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ ในการจัดทำแผนงานต่างๆ
2. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	1. ขาดการรายงานผลหลังการดำเนินงาน ทำให้ผู้จัดเก็บข้อมูลไม่สามารถรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อรายงานในลำดับต่อไปได้	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกับผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. ติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการ 3. แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี
	2. การกำหนดตัวชี้วัดบางโครงการไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมได้	1. ทบทวนการวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์ 2. การกำหนดยุทธศาสตร์หลักขององค์กร

5.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่สามารถใช้ร่วมกันได้
2. ควรมีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษ และหมึกพิมพ์ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา
3. ควรมีการจัดทำช่องทางการให้ความรู้ให้กับบุคลากร เช่น เว็บไซต์ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

บรรณานุกรม

- นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา ระยะ 5 ปี. (2562). การพัฒนาคนและสถาบันความรู้ (พ.ศ.2563 – 2570). <https://bit.ly/3e8Bx6F>
- แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี. (2560). กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579). <https://bit.ly/3d89xi0>.
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12. (2560). สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564). <https://bit.ly/309fCuz>.
- แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12. (2560). แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2560 – 2564)
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562. <https://bit.ly/2YrOuTE>.
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562. http://www.ops.moc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=4175.
- ภควัต นครินทร์สาคร. คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร. 2562.
- ศิริมา แสงมณูชัย. คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2560.